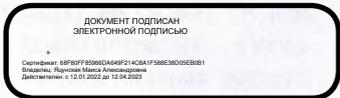




Утвержден:
приказом управления
образования администрации
МР «Усть-Вымский»
от «24» декабря 2015 г. № 580
Пекач Е.Г.



Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад»
пст. Студенец

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкарю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

с 25 **ДЕК** 2015 г.

ОГРН(ГРН): 2154101211276

Должность _____
Подпись _____
М.П. _____

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления образования
администрации МР «Усть-Вымский»
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

_____ Пекач Е.Г

Устав

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад»
пст. Студенец

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1 Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Студенец является уставом в новой редакции. Сведения о предыдущих наименованиях муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад» пст. Студенец (далее – Учреждение) с указанием реквизитов документов, подтверждающих регистрацию Учреждения под прежним наименованием и организационно - правовой формой:

1.1.1. Ясли-сад №36 п. Студенец 04.04.1993года принят на баланс Отдела народного образования Постановлением главы администрации «Усть-Вымского района» от 30.10.1992г. № 417 «О приёме ведомственных детских дошкольных учреждений на баланс отдела народного образования и администраций г.Микуни, п. Жешарт и сельсоветов района в течение 1992-1993 годов» 01.12.2003г.;

1.1.2. Постановлением главы администрации Усть-Вымского района от 14.07.1994г. №296 «О регистрации муниципальных дошкольных образовательных учреждений» зарегистрирован как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №36 п.Студенец;

1.1.3. 13 ноября 2002г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Республике Коми зарегистрирован Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» пст. Студенец, государственный регистрационный номер 1021101054402;

1.1.4. 12 августа 2007г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Республике Коми зарегистрирован Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» пст. Студенец, государственный регистрационный номер 2071116001097;

1.1.5. 12 августа 2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Республике Коми зарегистрирована новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» пст. Студенец, государственный регистрационный номер 2091116005429;

1.1.6. 16 февраля 2012 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» пст. Студенец переименовано в соответствии с постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 24.01.2012г. № 36 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МР «Усть Вымский» от 18. 07.2011г. «529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский», в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Студенец.

1.2. Устав в новой редакции утверждается в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Студенец.

Полное наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс видзанін» школаӧдз велӧдан Студенеч скп. муниципальной съӧмкуд учреждение.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Детский сад» пст. Студенец. Сокращённое наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс видзанін» Студенеч скп. ШВМСУ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть- Вымский». Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации МР «Усть- Вымский».

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть- Вымский» (далее – Собственник) в лице администрации МР «Усть-Вымский».

1.7. Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Вымский», настоящим уставом.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в финансовом управлении администрации МР «Усть-Вымский», печать, бланки, штампы, вывеску установленного имущества и неимущественные права, несет обязанности, выступает образцом. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 169018, Республика Коми, Усть- Вымский район, пст. Студенец, ул. Клубная, д.5;

Фактические адреса Учреждения: 169018, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст.Студенец, ул. Клубная, д.5;

169018, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст.Студенец, ул. Клубная, д.7.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется органами здравоохранения. Учреждение предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций.

1.13. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.16. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.17. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.18. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает соблюдение прав воспитанников на получение образования.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МР «Усть-Вымский» полномочий в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося в период дошкольного детства;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися;
- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования (далее – образовательная программа) самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.7. Образовательная программа реализуется Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.8. Образовательная программа направлена на развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования.

2.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, изучается государственный язык Республики Коми, что регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, иной учебно-методической документацией, определяющей объем и содержание образования.

2.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимся в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.15. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной

программы дошкольного образования. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.16. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

2.18. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- открывает лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает и освобождает от должности заместителей и других работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организует постоянные и временные комиссии, советы в целях осуществления деятельности Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством,

настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией;

3.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4. Заведующий Учреждением назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.5. Компетенция Учредителя Учреждения:

- создает условия для получения детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения и осуществляет его финансовое обеспечение;
- определяет порядок комплектования Учреждения детьми;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия;
- производит сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;
- осуществляет иные полномочия, закрепленные действующим законодательством РФ, РК и муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Вымский», а также Положением об управлении образования администрации МР «Усть-Вымский»;
- решает иные предусмотренные действующим законодательством вопросы.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;

3.7. Общее собрание работников Учреждения (далее-Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В работе Собрания участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание действует бессрочно и созывается не реже двух раз в год. Собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.8. Компетенция Собранин:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие коллективного договора, программы развития, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения: инструкции по охране труда, положение по материальному стимулированию работников Учреждения и др.;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса. В Педагогический совет входят: заведующий Учреждением, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.11. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие основной образовательной программы Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении и организацию образовательного процесса: положение о внутренней системе оценки качества образования и др.;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение иных вопросов по организации образовательной деятельности.

3.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) обучающихся, представительные органы работников.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами.

4.2. Финансово- хозяйственная деятельность Учреждении осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется Учреждением и утверждается Учредителем в установленном порядке.

4.3. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления.

4.6. Земельный участок, необходимый Учреждению для исполнения муниципального задания, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, субсидарную ответственность несет Собственник имущества Организации.

4.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых она создана. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением.

4.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Виды локальных нормативных актов для обеспечения уставной деятельности Учреждения:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- порядок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующей Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается Организацией и утверждается его Учредителем.

6.2. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в том же порядке, что и Устав.

6.3. Изменения дополнения, вносимые в устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

Устав...
Устав...
Устав...
Устав...

Пронумеровано, прощено и
скреплено печатью на
подписях
МП



прошнумеровано пронумеровано
13 листов
МБДОУ «Детский сад» пгт. Студенец
Заведующий
М.А. Яцунская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Яцунская Маиса Александровна

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023